

# Regulamin Uniwersytetu Trzeciego Wieku BAS Fundacji Perpetuum Mobile

## Rozdział I. Zasady ogólne

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku Białoleńskiej Akademii Seniorów (zwany dalej UTW BAS) prowadzony przez Fundację Perpetuum Mobile ma formułę nieodpłatną. Fundacja Perpetuum Mobile, z siedzibą przy ul. Broniewskiego 9, jest wpisana do KRS pod numerem 0000183493 i działa na podstawie Statutu oraz w ramach obowiązującego porządku prawnego.
2. Oferta UTW BAS jest przeznaczona w szczególności dla osób, które ukończyły 60 rok życia oraz w ramach działań międzypokoleniowych i integracyjnych dla ludzi młodych, mieszkańców miasta stołecznego Warszawy, rodzin seniorów.
3. Przed przystąpieniem do korzystania z oferty UTW BAS, kandydat zobowiązany jest do jednorazowego wypełnienia „Deklaracji” uczestnictwa w danej edycji UTW BAS oraz zgody na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych.
4. UTW BAS nie pobiera składek członkowskich.
5. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego słuchacz UTW BAS:
  - deklaruje, w jakich sekcjach tematycznych chce uczestniczyć (dotyczy zajęć z podziałem na grupy);
  - zostaje zakwalifikowany na listę zajęć sekcji tematycznych.
  - wszystkie zajęcia prowadzone w ramach UTW BAS są nieodpłatne.

## Rozdział II. Organizacja studiów

1. Rok akademicki w UTW BAS trwa od października do czerwca i składa się z **dwóch semestrów**: zimowego (od października do lutego) i letniego (od lutego do czerwca), przedzielonych przerwą międzysemestralną.
2. Informator akademicki na dany semestr/Harmonogram zajęć, przekazywany jest Uczestnikom UTW BAS dwa razy w roku, obejmuje okres od października do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku. Ponadto na stałe harmonogram jest dostępny na stronie internetowej Fundacji pod adresem <http://perpetuumobile.org.pl/uniwersytet-iii-wieku-bas/>
3. Zajęcia odbywają się zarówno w siedzibach: UTW BAS (ul. Białostocka 9 w Warszawie) jak i w innych instytucjach w których organizowane są zajęcia tematyczne ujęte w ofercie.

## Rozdział III. Korespondencja i kontakty

1. Siedziba UTW BAS mieści się w budynku przy ul. Białostockiej 9 w Warszawie. Siedziba UTW BAS jest czynna od poniedziałku do piątku w czasie realizacji oferty dydaktycznej. W siedzibie UTW BAS dyżuruje koordynator UTW.

2. Kontakty do siedziby UTW BAS podane są w Informatorze akademickim dostępnym dla Uczestników UTW BAS oraz na stronie internetowej Fundacji Perpetuum Mobile. Telefony: koordynator - kom.: 502 694 734, kontakt mailowy: [utw\\_bas@op.pl](mailto:utw_bas@op.pl); kontakt do Rady Programowej: (22) 633 99 19, [fpm@op.pl](mailto:fpm@op.pl).
3. Koordynator UTW BAS:
  - przyjmuje korespondencję i udziela informacji w sprawach UTW BAS,
  - wydaje i przyjmuje deklaracje członkowskie oraz inne druki i materiały informacyjne dla słuchaczy,
  - prowadzi rejestry członków UTW BAS i uczestników sekcji tematycznych,
  - przechowuje pełną dokumentację organizacyjną,
  - przyjmuje zapisy i deklaracje uczestników,

#### **Rozdział IV. Oferta programowa UTW BAS**

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru, podczas spotkania organizacyjnego które odbywa się po inauguracji roku akademickiego, koordynator UTW BAS podaje do wiadomości słuchaczy szczegółowy program zajęć.
2. Program zajęć i ich organizację ustala Rada Programowa UTW BAS.
3. Rada Programowa zatwierdza kierunki kształcenia w sprawie uzyskania jak najwyższego poziomu merytorycznego wykładów i innych zajęć oraz zapewnia dobór wykładowców o najwyższych kwalifikacjach naukowych i dydaktycznych.
4. Program zajęć UTW BAS składa się z następujących form:
  - uroczystej inauguracji roku akademickiego, spotkania organizacyjnego.
  - zajęć edukacyjnych i warsztatowych w sekcjach tematycznych, które realizowane są w grupach zainteresowań,
  - wykładów popularnonaukowych które mają konwencję otwartą,
  - zajęć integracyjnych i towarzyskich członków UTW oraz ich rodzin, mieszkańców miasta stołecznego Warszawy.

#### **Rozdział V. Prawa i obowiązki słuchacza UTW BAS**

1. Podstawowe prawa i obowiązki członka UTW BAS określone są w niniejszym Regulaminie.
2. Jeśli słuchacz jest zmuszony z przyczyn obiektywnych przerwać studia, jest zobowiązany poinformować koordynatora UTW BAS pisemnie o przyczynach i czasie, w który mnie będzie uczestniczył w zajęciach.

#### **Rozdział VI. Skargi i wnioski**

1. Każdy ze słuchaczy ma prawo do złożenia skargi lub wniosku w sprawach związanych z funkcjonowaniem UTW BAS.
2. W sprawach skarg i wniosków przyjmuje je Prezes Fundacji lub członek Rady Programowej w terminach pracy Biura Fundacji, tj. od poniedziałku do piątku w



godzinach 08.00 – 16.00 (ul. Broniewskiego 9), telefon (22) 633 99 19, email: fpm@op.pl.

3. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy spraw programu dydaktycznego, Rada Programowa udziela odpowiedzi po konsultacji z Przewodniczącym Rady Programowej.
4. Odpowiedzi na skargę lub wniosek udziela się w terminie 2 tygodni od jej wniesienia.

## Rozdział VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Nr .....<sup>4</sup>.....  
Zarządu Fundacji Perpetuum Mobile z dnia ...01.07.2019.....

## Zarząd Fundacji Perpetuum Mobile

Fundacja **PERPETUUM MOBILE**  
ul. Broniewskiego 9  
01-780 W A R S Z A W A  
tel./fax 22 633 99 19

PREZES ZARZĄDU

*Agnieszka Dubrawska-Żalińska*  
Agnieszka Dubrawska-Żalińska